

## Verwaltungsfachangestellte/ Fachrichtung Kommunalverwaltung

### *Was macht man als Mitarbeiter/in im Rathaus?*

Das Rathaus ist Anlaufstelle für 12.000 Bürgerinnen und Bürger des Marktes Meitingen in den unterschiedlichsten Lebensbereichen, für die die Mitarbeitenden der Verwaltung Ansprechpartner/innen sind.

Kindertageseinrichtungen, Schulen als Sachaufwandsträger, Sporthallen und Spielplätze, Straßen und Wege, gemeindliche Gebäude und Grünanlagen.... das sind nur einige der Dinge, für deren Verwaltung und Organisation die Mitarbeiter/innen im Rathaus zuständig sind.

Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind sie an der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen sowie an der Rechnungsabwicklung der Kommune beteiligt. Auch kaufmännische Tätigkeiten in unseren kommunalen Eigenbetrieben gehören zu ihren Aufgaben. Ergänzt wird die Liste mit vorbereitenden Tätigkeiten für die Sitzungen des Marktgemeinderats und seiner Ausschüsse, Personalverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit – das Aufgabenfeld ist äußerst umfangreich, vielseitig und abwechslungsreich.

Weiterbildungsmöglichkeit: Verwaltungsfachwirt über Beschäftigtenlehrgang II

### *Anforderungen*

- Interesse an der Arbeit mit Gesetzen und wirtschaftliche Zusammenhängen
- Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit dem Bürger
- verantwortungsbewusstes, sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit.
- Schulabschluss: Mittlere Reife

### *Ausbildung*

Die Ausbildung für dieses vielseitige Aufgabenfeld erstreckt sich über drei Jahre. Praktische Inhalte werden im Rathaus vermittelt; hier durchläuft der/die Auszubildende verschiedene Abteilungen.

Neben der Berufsschule in Augsburg, die als Blockschule ausgelegt ist, stehen noch regelmäßig Lehrgänge an der Bayerischen Verwaltungsschule an. Hier werden die Kenntnisse in den unterschiedlichen Rechtsgebieten vertieft.